ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 4	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0471-2026	
Nombre completo del contratista: JOHN EDINSON ORTEGA LONDOÑO	
Documento de identificación: 1.130.605.207	
Nombre del supervisor: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO APOYO A LA INICIACION Y FORMACION DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI BP - 26005288	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el contrato de prestación de servicios No 4162.010.26.1.0471-2026, suscrito con el señor JOHN EDINSON ORTEGA LONDOÑO hasta el día 30 de junio de 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el contrato de prestación de servicios No 4162.010.26.1.0471-2026 en la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($5.584.000). TERCERO: El valor del contrato incluida la adición es de DIECISÉIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($16.752.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor del contrato en DOS (2) cuotas, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.792.000).	
Suspensión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($16.752.000).

Adición: Por la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($5.584.000).

Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$16.752.000	$2.792.000	$8.376.000	$5.584.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080248617 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:8823808399 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 13/04/2026 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.0471-2026

1.Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de la planificación, organización y seguimiento básico de las acciones logísticas, administrativas y operativas requeridas para la ejecución de eventos, jornadas y actividades del proyecto o del área de fomento, conforme a los lineamientos establecidos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- El contratista realizó el inventario de la bodega de Deporvida que estén debidamente organizadas las cantidades de la implementación deportiva en compañía del equipo logístico, para Solicitar la comprobación que está en poder de los monitores en las diferentes disciplinas de nuestro programa que se encuentran en los puntos de atención a beneficiarios.

2.Brindar apoyo en la ejecución de las actividades operativas, logísticas y asistenciales de carácter misional de la secretaría del deporte y la recreación, contribuyendo al adecuado desarrollo de las acciones del programa.

- El contratista Apoyó en la revisión y organización del archivo de la copa Cali es mundial diligenciando la participación de cada uno de los directores técnicos que estén debidamente organizados los nombres de los equipos y su tallaje en compañía del equipo logístico, para Solicitar la entrega de uniformes por cada una de las comunas correspondientes por parte del área de Fomento.

3.Apoyar la preparación, convocatoria y asistencia a reuniones, mesas de trabajo y actividades internas del programa, colaborando en la organización de información, registros y soportes derivados de dichas actividades.

- El contratista Apoyó la citación a capacitación especifica a los formadores de la zona 9 con la disponibilidad de los asistentes de nuestro programa, aclarando el seguimiento a secciones de clases y cronogramas y su diligenciamiento correctamente, donde se demostró la colaboración por parte de los asistentes y lograr lo que se propuso con esta jornada laboral.

4.Apoyar el cumplimiento de las actividades asociadas a los sistemas de gestión de calidad, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo, en lo relacionado con los procesos logísticos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

y operativos del proyecto.

- El contratista apoyó la revisión de los implementos deportivos de la bodega de presupuesto participativo para que las cantidades estén debidamente organizadas por las diferentes disciplinas deportivas para el seguimiento del control de las cantidades que se deben entregar a las diferentes comunas correspondientes por parte del área de fomento.

5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- El contratista Organizó las actas de entrega que estén debidamente organizadas para solicitar a los monitores el requerimiento de las cantidades, sobre la implementación deportiva si es obligatorio para dejar todo debidamente actualizado en la bodega de Deporvida.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/19JC3vGKCTA_7171vf7Gd_CjN6xj4fxV4?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES

Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

_____

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali,24/abr/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.